

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала
«Социально-оздоровительный центр
«Лунный камень»


А.В. Винокуров
«01.03» 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ГЦАДР»
А. С. Щукина
«01.03» 2024 г.


Приказ от «01.03» 2024 № 46/2-09



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Социально-оздоровительный центр «Лунный камень»
муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска
«Городской центр активного долголетия, реабилитации»

Новосибирск 2024

1. Общие положения

1.1. Филиал – это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений (ст. 55 ГК РФ).

1.2 Филиал «Социально-оздоровительный центр «Лунный камень» (далее - Филиал) является обособленным подразделением муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской центр активного долголетия, реабилитации» (далее - Учреждение), созданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска от 19.08.2021 № 2936 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений в сфере социального обслуживания населения города Новосибирска», в результате реорганизации в форме слияния муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала по предоставлению социальных услуг от имени Учреждения.

Положение о Филиале разработано на основании утверждённой организационной структуры и штатного расписания Учреждения.

1.4. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал «Социально-оздоровительный центр «Лунный камень».

1.5. Фактическое место нахождения Филиала: 630082, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Жуковского, д. 98/1.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новосибирской области, нормативно-правовыми актами города Новосибирска, локально-нормативными актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создан в целях осуществления организационной, практической и координационной деятельности по выполнению работ, предоставлению различных видов услуг отдельным категориям граждан, оказания им комплекса необходимых мер по улучшению их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Предметом деятельности Филиала является оказание социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

оказание услуг и выполнение работ в целях обеспечения реализации отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области;

выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в социальной сфере в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и города Новосибирска;

организация и проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в помощи и поддержке, определение необходимых форм и видов помощи при условии соблюдения принципов адресности и преемственности, а также периодичности предоставления помощи (постоянно, временно, на разовой основе);

оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи для поддержания и выработки навыков регуляции эмоциональной сферы в повседневной жизни, обучение навыкам бесконфликтного проживания в социуме;

привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, служб и учреждений, общественных, религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания поддержки и помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной помощи, а также к участию в реабилитационных мероприятиях;

внедрение в практику инновационных методик и технологий оказания услуг отдельным категориям граждан;

проведение профильных заездов для получателей социальных услуг;

организация общественного питания;

организация рационального, в том числе диетического, питания, приготовление и подача пищи;

разработка планов и индивидуальных программ проведения оздоровительных мероприятий;

создание условий для занятия физической культурой, спортом;

оказание практической, информационно-методической и консультативной помощи получателям социальных услуг;

обучение организации реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

организация досуга, проведение спортивно-массовых, социокультурных, туристических мероприятий;

реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей;

организация информационно-просветительской деятельности, в том числе с целью решения вопросов возрастной адаптации, а также индивидуальной работы, связанной с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них;

организация взаимодействия с МБУ «Городской комплексный центр социального обслуживания населения районов (округов) города Новосибирска», общественными организациями (объединениями), некоммерческими

организациям, коммерческими организациями в целях проведения мероприятий, направленных на социальную поддержку инвалидов и пожилых жителей города Новосибирска;

осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания клиентов и профессионального уровня работников Филиала;

предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан города Новосибирска;

оказание услуг и выполнение работ в рамках реализации пилотных отраслевых проектов, направленных на социальную помощь и поддержку отдельных категорий граждан.

2.4. Филиал по согласованию с Учреждением, вправе осуществлять приносящую доход деятельность в форме оказания платных услуг и (или) выполнения работ в соответствии с Уставом Учреждения.

3. Правовой статус Филиала

3.1. Филиал является обособленным подразделением муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской центр активного долголетия, реабилитации» (юридический адрес Учреждения: 630015, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Промышленная, 1).

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами, и другим имуществом для осуществления хозяйственной и иной деятельностью, которые учитываются на балансе Учреждения.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.4. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

4. Организация работы Филиала

4.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения, а также в соответствии с настоящим Положением о Филиале.

Директор Филиала непосредственно подчиняется директору Учреждения, а в его отсутствие, его заместителю.

Директор Филиала осуществляет следующие действия:

1. Руководство Филиалом с целью организации социального обслуживания граждан;

2. Заключение соглашений о сотрудничестве Филиала с иными организациями в рамках уставной деятельности Учреждения и межведомственного взаимодействия по вопросам социального обслуживания граждан;

3. Издание приказов по Филиалу, включая приказов о назначении ответственных за отдельные направления работы, разработку и внедрение технологий социального обслуживания, дежурстве в выходные и праздничные дни, для ведения работы по охране труда, по вопросам ГО и ЧС, пожарной безопасности, контролю соблюдения требований санитарно-противоэпидемического режима на всех объектах Филиала;
 4. Заключение договоров с получателями социальных услуг (внесение изменений, расторжение), подписание актов выполненных работ (оказанных услуг) к указанным договорам;
 5. Подписание уведомлений об изменении условий социального обслуживания, об отказе в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении;
 6. Подготовка ответов на запросы и обращения (жалобы) граждан;
 7. Заключение договоров на оказание услуг по приносящей доход деятельности Филиала;
 8. Подписание соглашений по благотворительной и спонсорской помощи Филиалу;
 9. Комплектование штатного расписания Филиала и распределение должностных обязанностей между работниками, разработка должностных инструкций работников Филиала с учетом производственной необходимости;
 10. Подготовка и согласование графиков отпусков работников Филиала с учетом взаимозаменяемости работников;
 11. Организация ведения табеля учета рабочего времени работников Филиала;
 12. Подготовка документов, связанных с получением лицензии на лицензируемые виды деятельности в Филиале (медицинские, образовательные услуги);
 13. Ведение всей документации по эксплуатации автотранспортных средств и специализированной техники с учетом требований действующего законодательства РФ и комплекса организационных и технических мероприятий, обеспечивающих поддержание работоспособного состояния автотранспортных средств, специализированной техники;
 14. Поддержание в надлежащем состоянии помещения Филиала и прилегающей к нему территории, обеспечивающие безопасные условия труда работников и пребывающих на объекте Филиала граждан;
 15. Выполнение требования комплексной (пожарной и антитеррористической) безопасности, соблюдение норм охраны труда.
- Директор Филиала представляет интересы Филиала Учреждения во всех органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, органах ГИБДД, Трудовой инспекции, Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), почтовых отделениях связи, учреждениях социального обслуживания граждан, подведомственных

министерству труда и социального развития Новосибирской области, с правом получения, подписания и удостоверения документов в пределах своей компетенции.

Директор Филиала участвует от имени и в интересах Учреждения во всех делах в качестве истца, ответчика, третьего лица в арбитражных судах и иных судебных органах, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, представляет интересы Филиала Учреждения во всех судах и у должностных лиц при возбуждении, рассмотрении дел об административных правонарушениях, со всеми правами, предоставленными лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, со всеми процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

5. Имущество Филиала

Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения.

5.1. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.2. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных средств;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

5.3. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

5.4. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- своевременно информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала.

6. Условия размещения филиала

Филиал обеспечен средствами коммунально-бытового обслуживания: централизованное отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение в соответствии с договорами, заключёнными Учреждением с организациями, осуществляющими коммунально-бытовое обслуживание.

Помещение Филиала соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, оснащены мебелью, оргтехникой, телефонной связью.

7. Категории обслуживаемого населения, основные виды деятельности Филиала

7.1. В Филиале могут обслуживаться следующие категории граждан:

В стационарной и (или) полустационарной формах:

- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению;

- граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- инвалиды.

7.2. Виды муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) Филиалом:

- предоставление социального обслуживания в стационарной форме;

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме.

Филиал оказывает социальные услуги в форме социального обслуживания в стационарной и (или) полустационарной формах, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых с гражданином или его законным представителем.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;

- социально-медицинские;

- социально-психологические;

- социально-педагогические;

- социально-правовые;

- социально-трудовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

8. Права и ответственность

8.1. Филиал для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке консультации, документацию, необходимую для выполнения возложенных на Филиал функциональных задач;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Филиала и Учреждения в целом.

8.2. При предоставлении социальных услуг персонал Филиала имеет право:

осуществлять информационное взаимодействие, запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления, учреждения и организации и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного Учреждением с получателем социальных услуг или его законным представителем;

предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

требовать от получателей социальных услуг соблюдения правил внутреннего распорядка Филиала;

с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

8.3. При предоставлении социальных услуг персонал Филиала обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- информировать получателей социальных услуг и их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации приборов и оборудования;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.4. Директор Филиала и персонал Филиала несут ответственность:

Директор Филиала:

- за своевременное и качественное исполнение возложенных на Филиал функций и порученных работ, организацию труда сотрудников, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- персональную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по его вине в соответствии с законодательством РФ.

Персонал:

- за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей и порученных работ, качество и полноту предоставления социальных услуг;

- административную, уголовную и дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя услуг;

- за достоверность информации, предоставляемой получателю социальных услуг, в вышестоящие органы.

8.5. При получении социальных услуг в Филиале получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

8.6. При получении социальных услуг в Филиале получатели социальных услуг обязаны своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг социального обслуживания.